

Mikófalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelete
a családi események engedélyezésének szabályairól és díjairól

Mikófalva Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27./2021. (I.29.) kormányrendelet 1 §- ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. anyakönyvi esemény: a házasságkötés
2. családi esemény: a névadó, a házassági fogadalom megerősítése és az 1. pontban foglalt anyakönyvi esemény
3. kérelmezők: a hivatali helyiségen-, illetőleg a hivatali munkaidőn- belül és kívül tartandó családi eseményeket bejelentő ügyfelek,
4. hivatali helyiség: a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal Mikófalvai kirendeltsége (cím: 3344 Mikófalva, Lipót u. 1.)
5. hivatali munkaidő: a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrendjének) 6.1. pontjában meghatározott munkaidő,
6. rendkívüli körülmény: a váratlan, előre nem kiszámítható, nem látható, a családi eseményt lehetetlenné tevő tény, vagy körülmény (különösen: baleset, rendkívüli időjárás, más katasztrófavédelem).

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya Mikófalva Község Önkormányzata illetékességi területén történő

- a) családi események kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint
- b) a rendelettel érintett közzolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőkre terjed ki.

A hivatali helyiségen kívüli családi események rendje

3. §

- (1) Hivatali munkaidőn belül az önkormányzat alapszolgáltatásként térítésmentesen biztosítja a családi események megtartásához
- az ünnepség céljára megfelelően berendezett hivatali helyiséget,
 - az ünnepi beszédet

(2) Kérelemre a családi esemény a hivatali helyiségen kívül is megtartható, ha az erre a célra bejelentett helyen biztosítható a családi esemény méltósága és a házasságkötés nyilvánossága.

(3) Nem felel meg a hivatali helyiségen kívül tartandó családi esemény céljára az a hely, ahol

a) veszélybe kerülhet a jelenlévők élete, egészsége, testi épsége,

b) a családi esemény számára szolgáló épületben nem áll rendelkezésre legalább két kijárat a szabadba történő távozásra,

c) az időjárás zavaró hatásai (pl. csapadék, szél, stb.) nem küszöbölhetők ki,

d) a helyiség nagysága vagy akusztikája miatt a családi esemény hangosítás nélkül nem tartható meg, és ehhez a technikai feltételek nem adóttak,

e) a családi eseményhez szükséges, az alkalomhoz megfelelő állapotban lévő bútorok, berendezési tárgyak, kiegészítő kellékek (különösen: asztal, székek, egyéb ülőalkalmatosságok) nem biztosítottak

(4) Rendkívüli körülmény esetén a családi esemény a (3) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt kizáró feltételek mellett is megtartható a hivatali helyiségen kívüli helyen.

A családi események többlétszolgáltatási díja

4. §

(1) A családi eseményen való közreműködésért az 1. melléklet 1. pontja szerinti többlétszolgáltatási díjat kell fizetni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény tekintetében megállapított többlétszolgáltatási díjat nem kell fizetni, ha

a) az önkormányzat családi események megtartására szolgáló hivatali helyiségének hirtelen műszaki állapotromlása az ide bejelentett családi esemény megtartását akadályozza, vagy

b) a 2. § (4) bekezdése szerinti rendkívüli körülmény áll fenn.

A hivatali munkaidőn kívüli családi eseményre vonatkozó szabályok

5. §

(1) Hivatali munkaidőn kívüli családi esemény

a) hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön 16.30 és 18.00 óra között

b) pénteken 14.00 és 18.00 óra között, szombaton 9.00 és 18.00 óra között engedélyezhető.

A családi esemény lebonyolításáért járó díjazás

6. §

(1) Amennyiben a családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető és technikai segítő a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti, a rendkívüli munkavégzésért meghatározott szabadidő kiadását nem kérte, a többletmunkája ellenértékéért az e rendelet 1. mellékletének 2. pontjában meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

A többletszolgáltatási díj megfizetése

7. §

(1) A családi események többletszolgáltatási díját Mikófalva Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára legkésőbb a családi eseményt megelőző 5 munkanapig kell megfizetni.

(2) Amennyiben a családi eseményre hivatali munkaidőn kívül, és egyben hivatali helyiségen kívül kerül sor, a 3.§ (1) bekezdésében megállapított díjak közül csak az egyiket kell megfizetni.

(2) Amennyiben a családi eseményre nem kerül sor, a befizetett szolgáltatási díjat a kérelmezők írásbeli kérelmére a hivatal visszafizeti.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

8. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A (4) § (1) bekezdés szabályait az e rendelet hatályba lépését követően bejelentett családi események tekintetében kell alkalmazni.


(3) A 6. § (1) bekezdésének szabályait e rendelet hatályba lépését megelőzően bejelentett, de a hatálybalépés napját követően sorra kerülő családi események tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A rendelet hatályba lépésével az 5/2017. (VI.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

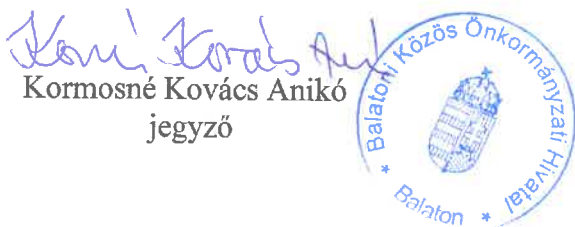
Mikófalva, 2021. június 10.



Fónagy Gergely
polgármester


Kormosné Kovács Anikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Mikófalva, 2021. június 11.



Kormosné Kovács Anikó
jegyző

1. sz. melléklet a 4/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelethez

1. A családi eseményeken való közreműködésért a kérelmezők által a Mikófalva Község Önkormányzata részére fizetendő többletszolgáltatási díj összege*:

		Hivatali munkaidőn belül (gépi zene szolgáltatásért) fizetendő díj	Hivatali munkaidőn kívüli közreműködésért fizetendő díj	Hivatali helyiségen kívüli közreműködésért fizetendő díj
1.	Hivatali helyiségben, ha legalább az egyik fél helyi lakos	1000 Ft	10.000 Ft	10.000 Ft
2.	Hivatali helyiségben, ha egyik fél sem helyi lakos	1000 Ft	15.000 Ft	15.000 Ft

* Megjegyzés: a táblázatban meghatározott díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

2. A családi esemény lebonyolításáért az anyakönyvvezetőket megillető díj bruttó 20.000,-Ft, a technikai segítő díja bruttó 8.000,- Ft.