

Mikófalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (I.23.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Mikófalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Möt.v.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

Mikófalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Mikófalva község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2.§ (1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

3.§ (1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

4.§ Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység,
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,

- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek- és ifjúságvédelem,
- i) közrend, közbiztonság védelme,
- j) sport, tömegsport.

A civilszervezetek támogatása

5.§ Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§ Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§ (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Mikófalva Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§ A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

A pályázati eljárás

9.§ (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A pályázati felhívásról illetve a támogatásról a képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, február 15-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdető tábláján, a honlapján, a helyi kábeltévé hálózaton és a helyi újságban.

(3) A pályázatok benyújtási határideje: minden költségvetési év március 15. napja.

- a) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.
- b) Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

10.§ (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét,
- f) a benyújtható pályázatok számát.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program leírását.

(3) A pályázatokat Mikófalva Község Önkormányzat Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

11.§ (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
 - b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
 - c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
 - d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezi,
 - e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos.
- (2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.
- (3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
 - b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
 - c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
 - d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
 - e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
 - f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Mikófalva Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
 - g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
 - h) civil szervezet alapidokumentumai,
 - i) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

- 12.§ (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- (2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
- (3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.
- (6) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét.
- (7) Mikófalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

13.§ (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 1 napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számveteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében elő írt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaitélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaitélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

14.§ (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).

e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).


g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

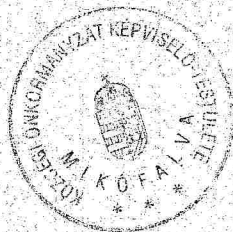
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

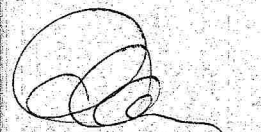
Záró rendelkezések

16. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Mikófalva, 2015. január 22.


Fónagy Gergely
polgármester

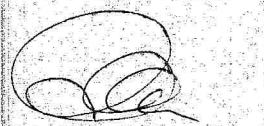



Dr. Főgel Henrietta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mikófalva, 2015. január 23.




Dr. Főgel Henrietta
jegyző